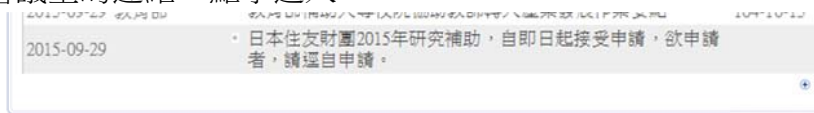


# 研發處會議室預約 SOP

1. 進入計畫管考組的網頁
2. 在右下角找到預約會議室的連結，點擊進入。



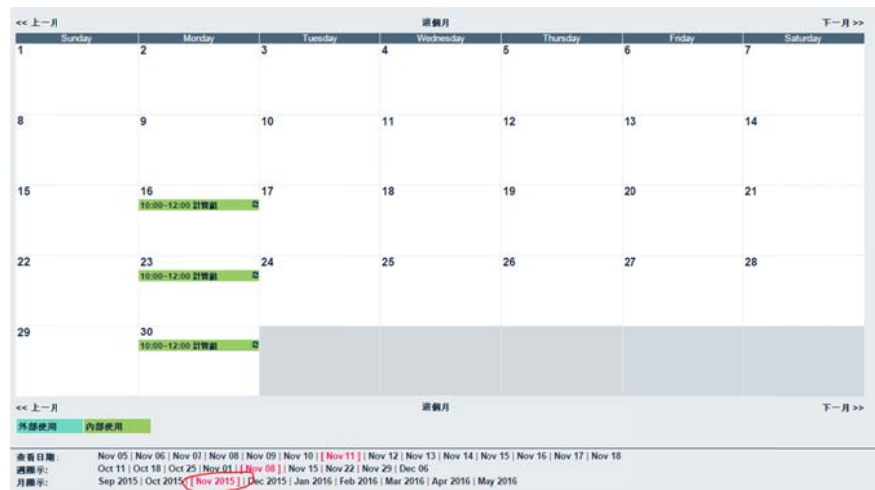
國立成功大學研發處計畫管考組  
台南市大學路1號(成功大學光復校區 雲平大樓西棟七樓)  
Tel: 06-2757575 ext.50940(代表號) Fax: 06-2766464 E-mail: em50940@email.ncku.edu.tw



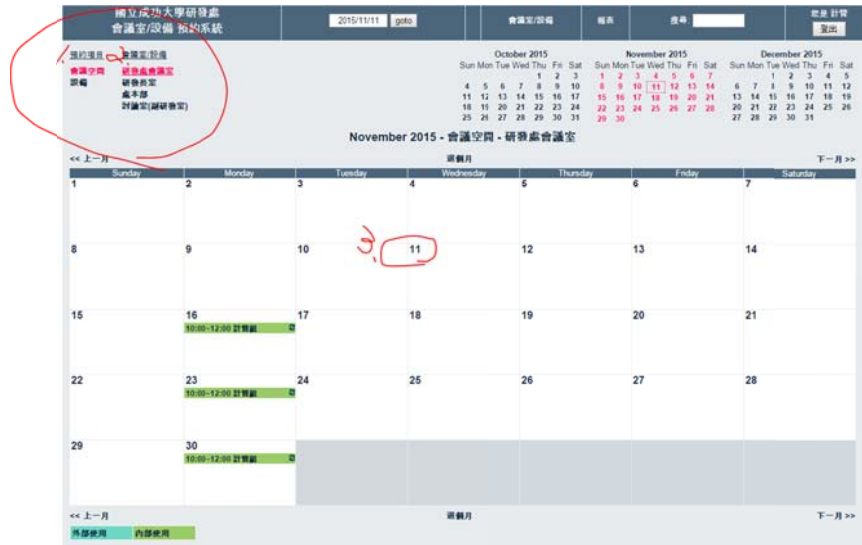
3. 畫面右上角點擊登入，例如：帳號：秘書，密碼：admin。  
各單位帳號: 秘書，企劃，計管，學發，校資，頂尖  
各單密碼: admin



4. 在下方底部按月顯示



- 依 1.預約項目->2.會議室/設備->3.預約日期(日曆點擊要借用的日期)



- 對著想要借用的日期時段滑鼠左鍵按住不放，把想要的時段框起再放開，進入新增的頁面，填寫借用人、說明，調整借用時間，選擇想要借用的會議室或器材，種類選擇內部使用。



- 如果要重複借用會議室，選擇重複的時段，[注意]:要填寫“結束重複預約的日期”。
- 借用的時間如無其他衝突使用的話，在儲存按鍵右邊會出現兩個綠色勾勾，只要有出現叉叉則表示有其他衝突不可預約。最後點擊儲存。

