

科技部補助博士班研究生赴德研究訪問（三明治計畫）常見 Q & A

Q：請問申請截止日期及申請方式？

A：每年 1 月底前及 7 月底前。為發函科技部本校收件截止日期會比科技部規定提早 3-4 天，務請留意。請於本校規定期限前申請資料紙本 1 式 2 份及電子檔 1 份（本校存檔用）擲給學校承辦人彙整。申請相關問題請洽本校承辦人研發處計畫管考組黃小姐分機 50942 或科技部承辦人高亞眉小姐 (02)2737-7559 。

Q：通過申請該準備什麼？

A：請至遲於出國前 6 週填寫合約書 1 式 3 份及至銀行購買小額歐元（以此匯率申請前 6 個月生活費），將資料擲給學校承辦人彙整。請注意購買機票抬頭開立國立成功大學（而非本人姓名）。如具備役男身份請至學務處生活輔導組辦理相關手續。

Q：回國該如何申請機票費？

A：請填寫出國旅費報告表並將相關單據黏貼在黏貼憑證上（表格請至本校研發處計畫管考組網頁常用文件—相關表格處-學生出席國際會議處下載或至系所領取），經本人及系所主管簽章後，檢附出國報告 1 式 2 份及電子檔 1 份附上核定公文至研發處承辦人辦理核銷。

※請準備下列資料：

1. 機票票根正本或登機證正本與電子機票訂位代號資料
2. 旅行社代收轉付收據正本(抬頭為國立成功大學，實際核銷金額請以此為準)
3. 在德國搭乘交通工具之單據
4. 保險單據（無則免）
5. 核銷費率（以下 2 種方式擇一）：
 - (1) 出國前一天台灣銀行即期賣出匯率(請上網查詢列印出或至台銀索取)
 - (2) 出國前送合約書時附的外幣兌換水單（國科會回文--檢附已用印合約之公文--上面也會有此匯率）（核銷以此 2 種匯率為準，其他匯率主計室一律不接受）

本校承辦人：研發處計畫管考組黃麗容校內分機：50942
（位置暫時在研發處企劃組雲平西棟 7 樓）
Email Address: z8801001@email.ncku.edu.tw

科技部補助博士班研究生赴德研究訪問（三明治計畫）說明

<http://www.most.gov.tw/int/public/Attachment/41201041171.pdf>